|  |  |
| --- | --- |
| ATA DE REUNIÃO INTERNA | PÁGINA 01 |
| DIRETORIA/COORDENADORIA/DIVISÃO/SETOR/UR/ULSAV |  |
| Assunto da Reunião |  |
| Local |  | **Início** | **Término** |
| Data |  |  |  |
| Responsável pela Reunião |  |
| Secretário(a)  |  |
| SÍNTESE DOS ASSUNTOS EM PAUTA: |
|  |
| PROVIDÊNCIAS | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
|  |  |  |
| DATA | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsável Relator(a)  |

**LISTA DE PRESENÇA -PÁGINA 02**

|  |  |
| --- | --- |
| ASSUNTO DA REUNIÃO |  |
| DATA |  |
| NOME | SETOR | E-MAIL | ASSINATURA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |